



**COMISIA ELECTORALĂ CENTRALĂ
A REPUBLICII MOLDOVA**



**Consiliul electoral al circumscripției electorale
sătești Hăsnășenii Mari nr. 14/10, raionul Drochia**

MD-5217, satul Hăsnășenii Mari, raionul Drochia, Republica Moldova
e-mail: hasnasenii_mari@cedrochia.md

Alegerile locale noi din 1 noiembrie 2026

HOTĂRÂRE

**cu privire la stabilirea atribuțiilor și repartizarea sarcinilor între
membrii Consiliului electoral al circumscripției electorale
sătești Hăsnășenii Mari nr. 14/10, raionul Drochia**

din 12 septembrie 2026

nr. 2

În temeiul art. 37 din Codul electoral nr. 325/2022, precum și în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală, aprobat prin hotărârea Comisiei Electorale Centrale nr. 1100/2023, Consiliul electoral al circumscripției electorale sătești Hăsnășenii Mari nr. 14/10 h o t ă r ă ș t e:

1. Se stabilesc atribuțiile membrilor Consiliului electoral al circumscripției electorale sătești Hăsnășenii Mari nr. 14/10, după cum urmează:

Numele, prenumele membrilor consiliului electoral	Atribuțiile
Turculeț Gabriela, Președinte	1) reprezintă consiliul în raporturile cu Comisia Electorală Centrală, alte autorități publice, întreprinderi, instituții, mass-media, organizații, partide, concurenții electorali, cetățeni precum și cu alți subiecți electorali; 2) organizează activitatea consiliului și a aparatului acestuia; 3) convoacă ședințele și le prezidează; 4) semnează hotărârile consiliului; 5) emite dispoziții, în limitele competenței sale, în vederea organizării activității consiliului; 6) informează membrii consiliului și subiecții vizați privind punerea în aplicare, în limita competențelor stabilite, a circularilor, indicațiilor și altor materiale informative emise sub semnătura secretarului Comisiei; 7) asigură coordonarea procesului de centralizare a rezultatelor alegerilor pe circumscripția electorală, sistematizarea și transmiterea documentelor și materialelor electorale către organul electoral ierarhic superior și autoritatea administrației publice

	superior și autoritatea administrației publice locale.
Domnișoru Vera, Secretar	1) în absența președintelui consiliului, exercită atribuțiile acestuia; 2) organizează efectuarea lucrărilor de secretariat ale consiliului; 3) organizează și asigură pregătirea materialelor pentru desfășurarea consiliului; 4) asigură înștiințarea membrilor consiliului și a subiecților interesați despre convocarea ședințelor; 5) asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune de pe ordinea de zi a ședinței; 6) semnează procesele-verbale ale ședințelor consiliului; 7) exercită controlul asupra executării dispozițiilor președintelui și hotărârilor consiliului; 8) asigură transparența în activitatea consiliului prin aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului, precum și a altor materiale.
Bologa Elena, Botnari Petru, Cebanu Maria, Dîrloi Liudmila, Guilă Aurelia, Laie Olesea, Serbușca Nina, membri	1) respectă prevederile Codului electoral, ale actelor normative adoptate de Comisia Electorală Centrală și ale Regulamentului de activitate al consiliului electoral de circumscripție în perioada electorală; 2) manifestă responsabilitate în exercitarea atribuțiilor ce le revin; 3) participă la ședințele consiliului, își înregistrează prezența la secretarul consiliului, inclusiv în cazul participării, iar în cazul în care membrul consiliului este în imposibilitatea de a participa la ședință, el comunică, din timp, despre absența sa și motivele absenței nemijlocit președintelui și/sau secretarului consiliului; 4) aduce la cunoștința membrilor consiliului electoral toate materialele aferente proiectului de hotărâre ce se propune pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței consiliului; 5) execută hotărârile Comisiei Electorale Centrale și ale consiliului, dispozițiile președintelui Comisiei Electorale Centrale, precum și ale președintelui consiliului; 6) informează subiecții vizati și pune în aplicare, în limita competențelor stabilite, circularele, indicațiile și alte note informative emise de Comisie care au ca scop organizarea procesului electoral; 7) conlucrează cu organele electorale ierarhic superioare în procesul de realizare a atribuțiilor de supraveghere și control în domeniul

finanțării campaniilor electorale pe teritoriul
circumscripției electorale în conformitate cu
metodologiile și instrucțiunile elaborate de
Comisia Electorală Centrală.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, se transmite Comisiei Electorale Centrale
și poate fi contestată în decurs de 3 zile, prin depunerea cererii prealabile la Comisia Electorală
Centrală (adresă: Republica Moldova, MD-2012, mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 119, e-
mail: info@cec.md).



Președintele Consiliului
electoral al circumscripției electorale
sătești Răscășeni nr. 14/10
LS

TGab
semnătură

TURCULET Gabriela
nume, prenume